



## Inspectierapport

Le Petit (KDV)

da Costastraat 46

2712 EW Zoetermeer

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Zoetermeer
Datum inspectie:	21-09-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	10
Pedagogisch klimaat .....	10
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	13
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Houder heeft op 30 augustus 2023 een verzoek tot registratie in het LRK ingediend bij de gemeente Zoetermeer om aan de da Costastraat 46 een kindercentrum te exploiteren met maximaal 24 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Houder wil het kindercentrum graag openen per 1 januari 2024.

Op donderdag 21 september 2023 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. Hierbij zijn alleen de minimale eisen getoetst.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

## **Beschouwing**

Le Petit (KDV), da Costastraat 46 maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Le Petit BV. Dit is de derde locatie die de houder in de da Costastraat zal openen.

Locatie da Costastraat 46 zal opvang gaan bieden aan maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie zal van maandag t/m vrijdag geopend zijn van 7:30 uur tot 18.00 uur.

Houder wil met deze locatie op 1 januari 2024, in exploitatie gaan.

## **Verloop inspectie**

De toezichthouder heeft de locatie bezocht. Er heeft een interview met de houder plaatsgevonden, documenten zijn getoetst en de ruimtes waar de kinderen mogen komen, zijn bezocht.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Uit het onderzoek van de toezichthouder is gebleken dat het kindercentrum aan alle onderzochte kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Wet kinderopvang, voldoet.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### **Registratie**

#### **Inleiding**

Een kindercentrum mag niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden.

Uit dit onderzoek moet blijken dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. Vervolgens moet de houder wachten op het besluit van de gemeente of de locatie geregistreerd zal worden.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Tijdens de opvang zal verzorging en opvoeding worden geboden en een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Wijzigingen**

#### **Inleiding**

Wijzigingen betreffende de registratie die zich in de toekomst voordoen dient de houder per ommekeer aan de gemeente door te geven.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder is hiervan op de hoogte en zal eventuele wijzigingen op tijd aan de gemeente doorgeven.

### **Administratie**

#### **Inleiding**

Aan de administratie worden voorwaarden gesteld. Zo dienen ouders voordat ze gebruik zullen maken een plaatsingscontract te ondertekenen. Daarnaast dient de administratie van het kindercentrum ook de volgende documenten te bevatten:

- Een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum.
- De behaalde diploma's en getuigschriften van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie en een afschrift van het reglement van de oudercommissie.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De toezichthouder moet, indien nodig, inzage krijgen in deze documenten.

### **Beoordeling door toezichthouder**

De ouders/verzorgers zullen een plaatsingscontract tekenen waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

De administratie bevat ook de overige vereiste documenten voor zover deze al aanwezig en van toepassing zijn aangezien de locatie nog niet in exploitatie is.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Le Petit, versie per 01-01-2024)

### **Pedagogisch beleid**

#### **Inleiding**

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit bestaat uit een organisatie breed pedagogisch beleidsplan. In dit document zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

De houder heeft aangegeven dat op de stamgroep altijd ten minste één vaste beroepskracht aanwezig is. Een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd wanneer wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium is dan ook niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de houder.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Pedagogisch beleidsplan (Le Petit, versie per 01-01-2024)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inleiding**

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die mensen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op het kindercentrum.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder heeft de VOG en inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder.

Tijdens het eerste inspectieonderzoek, dat zal plaatsvinden binnen 3 maanden na registratie, zullen de inschrijvingen en koppelingen van de dan aanwezige medewerkers worden beoordeeld.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Inleiding**

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen. Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste stamgroep.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Kindercentrum Le Petit (KDV), da Costastraat 46 zal uit twee stamgroepen bestaan die elk opvang gaan bieden aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

#### **Inleiding:**

Op ieder kinderdagcentrum dient, volgens de Wko, de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt.

#### **Beoordeling door de toezichthouder**

Op deze locatie zal Nederlands worden gesproken met de kinderen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inleiding**

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf en elke bso een veiligheid- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven.

#### **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheid- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor het handelen in de praktijk.

Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid. Hierdoor wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen. Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving en van toepassing op locaties voor de dagopvang.

Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid. Tevens dient de houder in het beleid te beschrijven wat de werkwijze is in geval van nood, de zogeheten achterwacht.

#### **EHBO**

Sinds 1 januari 2018 dient er tijdens de openingstijden van het kindercentrum altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om eerste hulp te verlenen aan kinderen.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder heeft een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld. Voor dit kindercentrum is een globale risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Ten behoeve van de gezondheid en veiligheid van de kinderen zullen werkafspraken gemaakt worden.

Tijdens het "onderzoek na registratie" zal het beleid inhoudelijk worden beoordeeld, daarnaast zal dan ook worden beoordeeld of naar dit beleid wordt gehandeld.

Tevens zal bij het "onderzoek na registratie" beoordeeld worden of er minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig EHBO-diploma.

Er wordt voldaan aan de beoordeelde wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Le Petit, versie per 01-01-2024)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Inleiding

In de Wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de inrichting en grootte van de groepsruimten waar de kinderen gebruik van maken. Elke groep heeft recht op een eigen, veilige en passend ingerichte groepsruimte. Per kind moet er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte en tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar zijn. Deze buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum te zijn. Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. Indien de kinderen gebruik maken van een slaapruiimte gedurende de dag, dan dienen er voldoende slaapplekken te zijn. Kinderen jonger dan 1,5 jaar mogen alleen te slapen worden gelegd in een afzonderlijke slaapruiimte. Kinderen tussen 1,5 jaar en 4 jaar mogen ook slapen op losse slaap plekken (meestal lage stretchers voor kinderen of speciale kind matrassen op de grond) in de groepsruimte of gang (mits de vluchtroute hierdoor niet geblokkeerd wordt).

#### Beoordeling door toezichthouder

##### Binnenruimte

Op dit kindercentrum zijn 2 stamgroepen. Deze stamgroepen beschikken ieder over een eigen groepsruimte.

Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van deze groepsruimtes als volgt:

- Groep 1: 42 m<sup>2</sup> (minimaal 42 m<sup>2</sup> nodig voor 12 kinderen),
- Groep 2: 42 m<sup>2</sup> (minimaal 42 m<sup>2</sup> nodig voor 12 kinderen).

Er wordt voldaan aan de minimale vereisten wat betreft de oppervlakte per kind.

Op het moment van het bezoek is de grote verbouwing nog niet helemaal afgerond. Houder stuurt toezichthouder foto's als de inrichting klaar is.

##### Buitenruimte

De oppervlakte van de buitenruimte is 75 m<sup>2</sup> (minimaal 72 m<sup>2</sup> nodig voor 24 kinderen). De buitenruimte bevindt zich aan de zij- en voorkant van het pand, aangrenzend aan de groepsruimtes. De inrichting is op het moment van het bezoek nog niet af. Houder stuurt toezichthouder foto's als de buitenruimte klaar is.

##### Slaapruiimte

Het kindercentrum biedt voor kinderen van 0 – 1½ jaar één afzonderlijke slaapruiimte die door beide groepen zal worden gebruikt. Deze is te betreden vanuit de beide groepsruimtes. In de slaapkamer komen stapelbedden voor 12 slaapplekken. De ventilatievoorziening van de slaapkamer bestaat uit een raam welke kan worden geopend.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

##### Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- Plattegrond

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p>

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;  
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Le Petit
Website	: <a href="http://www.lepetit.nl">http://www.lepetit.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Le Petit B.V.
Adres houder	: da Costastraat 44
Postcode en plaats	: 2712 EW Zoetermeer
Website	: <a href="https://www.lepetit.nl/">https://www.lepetit.nl/</a>
KvK nummer	: 75170272
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Roij van Zijdewijn

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zoetermeer
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 2700 AA ZOETERMEER

**Planning**

Datum inspectie	: 21-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 29-09-2023
Zienswijze houder	: 06-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft telefonisch d.d. 06-10-2023 aangegeven geen gebruik te maken van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.